

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. В МБОУ «Старо-Гришкинская основная общеобразовательная школа» созданы и функционируют следующие методические объединения:

- МО классных руководителей;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла ;

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Республики Татарстан и Российской Федерации, указами Президента Республики Татарстан и Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан и Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Учебно-воспитательную, методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Республики Татарстан и Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

III. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Основными формами работы в методическом объединении учителей-предметников являются:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания,

во- прсасч общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

IV. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Основные направления деятельности методических объединений учителей-предметников являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в переводных и выпускных классах;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- применение на уроках информационных технологий, учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

V. Работа методических объединений

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

VI. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей МО.
9. Рабочие программы
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Протоколы заседаний МО.

VII. Права методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

VIII. Контроль за деятельностью методического объединения.

1.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором

Содержание

1. Общие сведения о предприятии

2. Описание продукции

3. Технические характеристики

4. Условия эксплуатации

5. Гарантийные обязательства

6. Контактная информация

7. Приложение

8. Заключение

9. Подпись и печать

10. Дата составления

11. Место составления

12. Подпись ответственного лица

13. Подпись и печать ответственного лица

14. Подпись и печать ответственного лица

15. Подпись и печать ответственного лица

16. Подпись и печать ответственного лица

17. Подпись и печать ответственного лица

18. Подпись и печать ответственного лица

19. Подпись и печать ответственного лица

20. Подпись и печать ответственного лица

21. Подпись и печать ответственного лица

22. Подпись и печать ответственного лица

23. Подпись и печать ответственного лица

24. Подпись и печать ответственного лица

25. Подпись и печать ответственного лица



Протокол, протокол, протокол
Инспектор уголовного розыска
И.И. Имя
О.Е. Фамилия